



Ministero dell'Istruzione e del Merito
**Ufficio Scolastico Regionale per la
Toscana Ufficio IX**
Ambito Territoriale di Lucca e Massa Carrara
Sede di Massa

ORGANIGRAMMA - FUNZIONIGRAMMA

AREA ORGANIZZATIVA 1

Operazioni connesse all'avvio dell'anno scolastico: gestione personale scuola

Ufficio operativo 1: Organici, mobilità, reclutamento personale docente/educativo

Descrizione attività	Referente	Collaboratori
Determinazione organici personale docente di ogni ordine e grado e personale educativo, dimensionamento rete scolastica, anagrafe scuole, gestione SIDI e PGO.	Francesca Da Mommio	Gabriele Vannucci
Docenti di religione cattolica: gestione organici, gestione SIDI e PGO	Francesca Da Mommio	Gabriele Vannucci
Docenti di religione cattolica: mobilità e graduatorie	Rossella Posterli	Anna Manfredi
Determinazione organici di sostegno, gestione SIDI e PGO	Carlotta Montefiori	Gabriele Vannucci
Mobilità, utilizzazioni, assegnazioni provvisorie personale docente ed educativo; Riammissioni in servizio e rientri nei ruoli metropolitani personale docente, gestione SIDI e PGO	Rossella Posterli Anna Manfredi	
Reclutamento personale docente a tempo indeterminato e determinato, gestione SIDI.	Francesca Fini	Alessandro Terlati, Massimo Nardi
Graduatorie provinciali di supplenza (GPS): aggiornamento, pubblicazione, gestione amministrativa dei reclami, supporto alle scuole per attività di verifica, convalida punteggi, esclusioni, SIDI.	Francesca Fini	Alessandro Terlati, Massimo Nardi
Part time docenti ed educatori, gestione SIDI e PGO.	Stefano Cattani e Domenico La Penna	

Referente iscrizioni	Francesca Da Mommio
Diritto allo studio.	Rossella Posterli
Utilizzazione in altri compiti e dispense dal servizio.	Francesca Fini
Equipollenze di titoli esteri con diplomi di Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado ai sensi della Legge 29/2006, misure compensative e integrative ai fini dell'equipollenza, informazioni su riconoscimento abilitazioni conseguite all'estero ed equivalenze	Andrea Cherubini
Gestione e aggiornamento GAE, gestione SIDI	Francesca Fini

Ufficio operativo 2: Organici, mobilità, reclutamento personale ATA

Descrizione attività	Referente/i	collaboratori
Determinazione organico di diritto e di fatto personale ATA; Supporto scuole per SIDI e PGO.	Sara Vatteroni	Domenico La Penna Stefano Cattani
Part-time ATA	Sara Vatteroni	Domenico La Penna Stefano Cattani
Mobilità, utilizzazioni, assegnazioni provvisorie. Incarichi e sostituzioni DSGA. Supporto alle scuole per aggiornamento graduatorie.	Sara Vatteroni	Domenico La Penna Stefano Cattani
Gestione I e II posizione economica	Sara Vatteroni	Domenico La Penna Stefano Cattani
Utilizzazione in altri compiti e dispense dal servizio.	Francesca Fini	
Gestione e aggiornamento graduatorie provinciali ad esaurimento e concorso per soli titoli; Reclutamento. Restituzione ai ruoli di provenienza e riammissione in servizio. Diritto allo studio.	Sara Vatteroni	Domenico La Penna Stefano Cattani

AREA ORGANIZZATIVA 2

Affari legali e contenzioso

Descrizione attività	Referenti	Collaboratore
Gestione del contenzioso; in particolare difesa dell'Amministrazione in giudizio ai sensi dell'art. 417 bis C.p.c e dell'art. 2 R.D. 1611/1933; Rapporti con l'Ufficio contenzioso dell'USR e con l'Avvocatura dello Stato. Istruzioni alle scuole su applicazione delle sentenze.	Francesca Fini	Francesca Catinari
<i>Procedimenti disciplinari comparto scuola</i> L'ufficio procedimenti disciplinari (UPD) è composto dal Dirigente dell'Ufficio e dai funzionari Francesca Fini e Francesca Catinari (DDG 407 del 13.01.26)		
Ufficio di Segreteria per la conciliazione	Rossella Posterli	Andrea Cherubini

AREA ORGANIZZATIVA 3

Risorse Finanziarie

Descrizione attività	Referente	Collaboratori
Gestione risorse finanziarie ed economato. Predisposizione ordini di pagamento SICOGE/INIT e riconoscimento fatture di competenza dell'Ufficio.	Francesca Catinari	Cesarina Vita Stefano Cattani
Attività di comunicazione delle necessità di intervento, anche sul piano della formazione, in rapporto alla sicurezza e agli approvvigionamenti di beni e servizi, in raccordo e coordinamento con USR Toscana.	Francesca Catinari	Cesarina Vita Stefano Cattani

AREA ORGANIZZATIVA 4

Segreteria del Dirigente, Affari Generali e Personale

Descrizione attività	Referente	Collaboratori
Funzione Vicaria (DD 128 del 12.01.2026) Funzioni delegate dal Dirigente in caso di impegni e assenze - Segreteria e gestione appuntamenti del Dirigente	Francesca Fini	
Sub-consegnatario, gestione e analisi del fabbisogno dei beni mobili, durevoli e di facile consumo in uso all' Ufficio, in coordinamento con il Consegnatario Unico Regionale.	Stefano Cattani	
Amministratore di AOO	Andrea Cherubini	
Centralino (0585/46691). Servizi di ricevimento dell'utenza URP. Spedizioni. Portineria	Francesca Bernardini	Calma Del Freo Giovanna Dalle Mura
Unità di protocollazione; gestione caselle PEC; accettazione, classificazione, protocollazione	Andrea Cherubini	Alessandro Terlati
Corrispondenza PEO in ingresso e uscita e smistamento corrispondenza ordinaria agli uffici	Andrea Cherubini	Alessandro Terlati
Gestione del personale ministeriale e comandato, rilevazione presenze/assenze Predisposizione attività preparatorie e consuntive FRD e gestione straordinario personale ministeriale	Francesca Da Mommio	Andrea Cherubini Stefano Della Bona
Rilevazione GEDAP (PerLAPA), permessi sindacali comparto MIM	Francesca Da Mommio	Stefano Della Bona
Gestione Dirigenti Scolastici	Francesca Da Mommio	Stefano Della Bona
Procedure connesse all'attivazione della Carta servizi mod. ATe.	Stefano Della Bona	Andrea Cherubini

AREA ORGANIZZATIVA 5

Esami di maturità

Descrizione attività	Referente/i	Collaboratori
Gestione dei candidati esterni: domande e assegnazioni Adempimenti connessi con lo svolgimento esami di maturità II grado: configurazioni commissioni, verifica e convalida istanze di nomina degli aspiranti presidenti; Supporto alle scuole Gestione delle Sostituzioni dei Presidenti e dei componenti delle commissioni.	Sara Vatteroni	Massimo Nardi Alessandro Terlati
Referente informatico	Stefano Della Bona	
Gestione Diplomi	Andrea Cherubini	
Legalizzazione della firma su documenti curricolari scolastici da far valere all'Estero.	Francesca Da Mommio, Francesca Catinari, Francesca Fini, Rossella Posterli, Sara Vatteroni	Andrea Cherubini

AREA ORGANIZZATIVA 6

Settore pensioni e Riscatti

Descrizione attività	Referente/i	Collaboratori
<p>Pensioni e cessazioni dal servizio, riscatti, computi e ricongiunzioni per istanze presentate ante 2000.</p> <p>Gestione rapporti con gli Enti Previdenziali, MEF, Università e Enti Territoriali.</p> <p>Sistemazione Posizioni Assicurative ai fini pensionistici, per RVPA, riscatti, computi e ricongiunzioni, Ultimo Miglio Pensione e TFS/TFR, trasmissione dei dati giuridici ed economici per la quantificazione delle richieste di anticipo del TFS/TFR, riliquidazioni pensioni, TFS e TFR in applicazione dei rinnovi CCNL Dirigenti Scolastici, personale ministeriale in servizio presso l'Ambito Territoriale e personale non più appartenente a questa Amministrazione. Gestione fascicoli previdenziali. Verifica delle anzianità per collocamenti a riposo d'ufficio.</p> <p>Consulenza alle scuole gestione pratiche pensionistiche, prospetti telematici TFS E U.M. TFR su applicativo PASSWEB.</p> <p>Consulenza alle scuole su: posizioni giuridico/economiche, ricostruzioni di carriera e inquadramenti economici al SIDI.</p> <p>Supporto alle scuole per ricostruzioni di carriera derivanti da contenzioso.</p>	<p>Anna Manfredi Rossella Posterli</p>	<p>Domenico La Penna Stefano Cattani</p> <p>Manrico Giuntini</p>

Ufficio Progetti Nazionali
Autonomia Scolastica – Inclusione - Educazione Fisica

AREA ORGANIZZATIVA 7

Supporto all'autonomia scolastica

Descrizione attività	Referente/i
Inclusione scolastica per gli alunni con disabilità e con DSA per le scuole statali e paritarie.	Carlotta Montefiori
Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica	
Referente istruzione domiciliare e scuola in ospedale	
Reclami da parte delle famiglie (in collaborazione con Area Organizzativa 2 "Affari legali")	
Coordinamento Centro Territoriale di Supporto/Sportello Autismo/DSA e rapporti con la scuola polo.	
Assolvimento obbligo scolastico in situazioni particolari	
Inclusione scolastica per gli alunni stranieri e/o con disabilità e con DSA per le scuole statali e paritarie	
Prevenzione e contrasto delle forme di dipendenza e discriminazione di genere.	
Didattica digitale e Intelligenza artificiale.	
Erasmus e progetti internazionalizzazione	
Percorsi per l'educazione degli adulti	Carlotta Montefiori Roberta Bergamini
Valorizzazione della cultura artistica e musicale e temi della creatività	Roberta Bergamini
Progettazione europea	
Supporto alle scuole ed enti di riferimento per gli ambiti di competenza. Rapporto con associazioni ed enti di riferimento, università, fondazioni, EE.LL., ASL, per gli ambiti di competenza	
ITS - Fondazioni - Rapporti con gli Ordini professionali e le aziende	
Sviluppo delle competenze di legalità, cittadinanza attiva e democratica, prevenzione e contrasto delle forme di dipendenza e discriminazione di genere. Azioni di supporto inerenti progetti finalizzati a contrastare forme di bullismo e cyberbullismo. Progetti di discriminazione di genere.	

Supporto alla progettazione didattica delle scuole per gli ambiti di competenza (cultura scientifica/STEM in collaborazione con UNISI/USR Toscana).	
Supporto alla progettazione delle scuole in ambito di educazione interculturale.	
Referente d'Ambito Territoriale per la Certificazione delle competenze della lingua latina	
Referente per il Sistema Nazionale di Valutazione, per il PTOF e le Indicazioni Nazionali per il Curricolo	Roberta Bergamini Vincenzo Genovese
Formazione scuola-lavoro (D.L. n. 127/2025) rapporti con le imprese e le università per gli ambiti di competenza ITS – Fondazioni - Rapporti con gli Ordini professionali e le aziende	Carlotta Montefiori Vincenzo Genovese
Sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sana, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica ed allo sport - Educazione allo sport -Gestione progetti di educazione stradale. Rapporti con enti e associazioni sportive. Edilizia scolastica, utilizzo delle palestre. Scuole che promuovono salute. Rapporti con Università	Vincenzo Genovese
Formazione docenti neo immessi in ruolo- Rapporti con scuole polo per la formazione dei docenti neo immessi in ruolo	
Consulta Provinciale degli Studenti, referente provinciale	
Rapporti con la Prefettura e la Protezione Civile	
Progetti FAMI	
Sviluppo delle competenze di legalità, cittadinanza attiva e democratica	

Scuole Paritarie

Descrizione attività	Referenti
Gestione scuole non statali (parifica, verifica convenzioni, operazioni di controllo annuale, sospensione attività, mutamento gestione, ecc.)	Stefano Della Bona Giovanna Balloni

AREA ORGANIZZATIVA 8

Supporto informatico e gestione sito web

Descrizione attività	Referente/i
Referente informatico	Stefano Della Bona
Gestione e amministrazione sito web	Stefano Della Bona
Supporto al referente informatico per le stampanti e le apparecchiature	Andra Cherubini
Pubblicazioni su sito web	Ciascun referente per l'ambito di competenza

- **Servizio di Prevenzione e Protezione**

Responsabile servizio di prevenzione e protezione: Ing. Nicoletta Oropallo

Responsabile Lavoratori per la Sicurezza: Francesca Catinari

Medico competente: dott. Tiziano Bianchi

- **U.R.P.**

Ciascun referente svolgerà la funzione di relazione con il pubblico per le attività di propria competenza.

- **Accesso agli atti**

L'Ufficio Legale curerà la predisposizione della documentazione da trasmettere, ovvero le modalità con cui l'accesso stesso dovrà essere effettuato, di concerto con gli Uffici Competenti per la materia trattata.

Massa, 12 marzo 2026

La Dirigente
Marta Castagna